

개인정보 수집 및 이용

개인정보 수집 및 이용	
개인정보 수집자	필오름
개인정보 수집 및 이용목적	전화, 문자 이메일 등 통신매개체를 이용한 안내, 이벤트 참여 확인, 고객 민원처리, 경품안내, 제휴사 상품의 마케팅 및 정보 제공
개인정보 수집항목	성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 자동수집항목(참여일시, 참여매체, 참여이벤트, 경품, ip address
개인정보 보유 및 이용기간	수집일로부터 1 년(고객동의 철회시 지체없이 파기)

개인정보 제 3 자 제공

개인정보 제 3 자 제공	
개인정보 제공받는자	필오름과 마케팅 위탁계약을 체결한자
개인정보 수집 및 이용목적	전화, 문자, 이메일등 통신매개체를 이용한 안내 상품권유 및 마케팅 이벤트 안내
개인정보 수집항목	성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 자동수집항목(참여일시, 참여매체, 참여이벤트, 경품, ip address
개인정보 보유 및 이용기간	수집일로부터 1 년(고객동의 철회시 지체없이 파기)

개인정보 제 3 자 제공

1. 개인정보의 처리 목적 <필오름>은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리하고 있으며, 다음의 목적 이외의 용도로는 이용하지 않습니다.

- 고객 가입의사 확인, 고객에 대한 서비스 제공에 따른 본인 식별 인증, 회원자격 유지, 관리, 물품 또는 서비스 공급에 따른 금액 결제, 물품 또는 서비스의 공급, 배송 등

2. 개인정보의 처리 및 보유 기간

① <필요>은 정보주체로부터 개인정보를 수집할 때 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 또는 법령에 따른 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다.

② 구체적인 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

고객 가입 및 관리 : 서비스 이용계약 또는 회원가입 해 시 까지, 다만 채권,채무 관계

잔존 시에는 해당 채권, 채무관계 정산 시까지

- 전자상거래에서의 계약, 청약철회, 대금결제, 재화 등 공급 기록 : 1 년

3. 개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항 및 위탁 받는 자의 이용목적

① <필요>은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제 17 조 및 제 18 조 에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다.

② <필요>은 다음과 같이 개인정보를 제 3 자에게 제공하고 있습니다.

1. <필요>과 마케팅 위탁계약을 체결한자>

- 개인정보를 제공받는 자 : 필요>과 마케팅 위탁계약을 체결한자

- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 이메일, 휴대전화번호, 자택주소, 생년월일, 이름, 접속 로

그, 쿠키, 접속 IP 정보

- 제공받는 자의 보유, 이용기간 : 1 년

2. <위탁 받는 자의 이용목적>

- 상담신청에 대한 응대, 전화/문자/E-mail, 등 통신매개체를 통한 정보제공, 가입권유, 기타서비스 의 제공 안내 등 회사의 정상적인 영업에 관계된 행위

4. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법 이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

① 정보주체는 필요함에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

5. 처리하는 개인정보의 항목 작성

① <필요름>은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. <필요름은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다>

- 이메일, 휴대전화번호, 자택주소, 생년월일, 이름, 접속 로그, 쿠키, 접속 IP 정보

6. 개인정보의 파기 <필요>은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB 에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB 로 옮겨진 개인 정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

- 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5 일 이 내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5 일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

7. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

필요는 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키'를 사용하지 않습니다.

8. 개인정보 보호책임자 작성

① 필요는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. ▶

개인정보 보호책임자

성명 : 강혁

직책 : 팀장

연락처 : 07076785401

② 정보주체께서는 필오름의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 필오름은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

9. 개인정보 처리방침 변경

①이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7 일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

10. 개인정보의 안전성 확보 조치

<필오름>은 개인정보보호법 제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 정기적인 자체 감사 실시 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1 회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.
2. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
3. 개인정보의 암호화 이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

4. 개인정보에 대한 접근 제한 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단 시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

5. 문서보안을 위한 잠금 장치 사용 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금 장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.